

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間(通信学習課題配布日から提出期日まで)の質問方法
質問はFAXによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

ファックス番号 072-876-1866

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	6.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・通信学習課題は2度に分けて配布する。

第1回目の配布は開講式(オリエンテーション)にて行い、第2回目の配布は第1回目の提出日に合わせて行う。

第1回目の提出日は開講式(オリエンテーション)から10日以降の講義日、第2回目の提出日は第1回目の提出日から10日以降の講義日とする。

5 通信学習課題

①出題形式 択一形式 99問 記述式 17問 全 116問

②出題数

科目番号・科目名	択一形式	記述式	合計
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	11	2	13
(3) 介護の基本	8	2	10
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	13	2	15
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	8	2	10
(6) 老化の理解	7	1	8
(7) 認知症の理解	8	2	10
(8) 障がいの理解	9	2	11
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	35	4	39
合計	99	17	116

6 評価基準

- ・科目ごとに採点を行う。
- ・6割以上を合格とする。
- ・択一形式を1問1点 記述式問題を1問3点とし、合計点を100点満点に換算する。
- ・基準を満たさなかった場合は、科目ごとに6割(上記の合格点)を満たすまで再提出とする(原則1週間以内)。

7 通信添削業務受託事業者

委託先研修機関

法人名称	株式会社EE21	
所在地	〒530-0051 大阪府大阪市北区太融寺町5-15 梅田イーストビル5階	
連絡先	06-6363-2404	
ホームページ	http://www.miraicare.jp/	
指定番号	大阪府知事指定 第11号	
研修実績	研修実施期間	令和7年度開講講座
	コース名	四條曙学園訪問介護員養成講座 高等学校Aコース
	修了者数	高等学校Aコース 18名
委託契約期間	令和7年6月8日から令和7年10月31日まで	