

# 各種証明書発行申込書 [在校生以外]

証明書番号： 第 \_\_\_\_\_ 号

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※記載された個人情報については証明書発行に関わる業務にのみ利用させていただきます

証明書発行を希望される方は、本申込書と身分証明書（運転免許証・パスポート等、顔写真で本人と判るもの）の写しが必要です。料金（切手）と併せて、ご郵送いただきますようお願いいたします。

郵送の方は同封、窓口の方はご持参ください。

↓ 在学時氏名と異なる場合は記入

生徒情報	フリガナ			(在籍時)		
	氏名			(在籍時)		
	卒業時のクラス	年	組	担任名		
	在籍時の生徒番号				↓ 和暦がわかる方は併記	
	生年月日	西暦	年	月	日	
	卒業年月	西暦	年	月	(和暦) 年 月	
	連絡先電話番号	( ) - ( ) - ( )				
	発行目的	用途				
	提出先					
必要事項をご記入ください	証明書発行情報	種類	通数	料金	受取方法	
		卒業証明書	通	1通 200円 ※英文は400円	<input type="checkbox"/> 郵送 ※	
		成績証明書 (卒業後5年以内)	通		<input type="checkbox"/> 事務室窓口	
		調査書 (卒業後5年以内)	通		受取希望日 (※ご希望に添えない場合もございます。)	
		その他 ( )	通		年	月
	発行手数料合計	(切手)	円分		【※郵送申込の注意】	
郵送料 (レターパック代) (※郵送の方のみ)	430円		<ul style="list-style-type: none"> <li>発行手数料、レターパック代それぞれの金額分の切手をご用意ください(※レターパックは本校で準備します。)</li> <li>現金や為替などでの取扱いはありません</li> <li>窓口受取の場合は、受取日(発行可能日)確認のため、高校職員室までご連絡ください</li> </ul>			
総合計	円					
郵送先	〒 _____				領収印	
	卒業後に住所変更がありますか、住所を同窓会へ連絡することに同意する・同意しない					

申請者 \_\_\_\_\_ 様

切り取り線 (高校処理)

## 領 収 書

卒業証明書	通	発行料 1通につき200円 ※英文は400円	領収印
成績証明書	通		
調査書	通		
その他	通		
合計	通		
郵送料(レターパック代) [※郵送の方のみ]		430円	
総合計		円	